Шаблоны документов для регистрации ООО с иностранным учредителем

## Анкета для регистрации ООО

АНКЕТА ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ООО  
  
1. Наименование общества (на русском языке):  
2. Сокращенное наименование (при наличии):  
3. Юридический адрес (полный):  
4. Размер уставного капитала (не менее 10 000 руб.):  
5. Сведения об учредителе (иностранном лице):  
 - ФИО (латиницей и кириллицей)  
 - Гражданство  
 - Дата и место рождения  
 - Паспортные данные (№, серия, дата выдачи, кем выдан)  
 - Адрес за пределами РФ (с переводом)  
 - Адрес в РФ (при наличии)  
6. Наличие ИНН в РФ (если есть) и номер  
7. Доля в уставном капитале (в %)  
8. Генеральный директор (ФИО, гражданство)  
9. Выбранный налоговый режим: (ОСНО / УСН 6% / УСН 15%)

## Решение единственного учредителя

РЕШЕНИЕ  
единственного учредителя о создании общества с ограниченной ответственностью  
  
Город Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
  
Я, нижеподписавшийся(аяся), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданин(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
решаю:  
  
1. Создать общество с ограниченной ответственностью "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  
2. Утвердить устав ООО.  
3. Назначить генеральным директором: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Установить размер уставного капитала в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  
5. Внести в уставной капитал денежные средства в полном объеме до регистрации.  
  
Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Протокол собрания учредителей

ПРОТОКОЛ  
общего собрания учредителей общества с ограниченной ответственностью  
  
Город Москва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
  
На собрании присутствуют:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доля в УК: \_\_\_%  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доля в УК: \_\_\_%  
  
ПОВЕСТКА ДНЯ:  
1. Создание ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
2. Утверждение устава  
3. Назначение генерального директора  
4. Установление размера УК  
  
ПОСТАНОВИЛИ:  
1. Учредить ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  
2. Утвердить устав в редакции, представленной на собрании  
3. Назначить генеральным директором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Установить размер УК: \_\_\_\_\_\_ руб., распределить следующим образом:  
 - Учредитель 1: \_\_\_%  
 - Учредитель 2: \_\_\_%  
  
Подписи учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Гарантийное письмо юр. адрес

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО  
  
Настоящим подтверждаем готовность предоставить юридический адрес по адресу:  
г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_, офис \_\_\_  
для регистрации ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".  
  
Собственник помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий право собственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Доверенность на регистрацию

ДОВЕРЕННОСТЬ  
  
г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
доверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО представителя), действующему от имени ООО "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",  
зарегистрировать в налоговом органе общество с ограниченной ответственностью от моего имени.  
  
Срок действия доверенности: до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_